

**100%** Teamwork  
100% Hochleistungs-  
Schmierstoffe

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/n (m/w/d)

### WER WIR SIND:

Die ADDINOL Lube Oil GmbH ist ein international tätiges Unternehmen mit Konzernstruktur und beschäftigt im Konzern ca. 240 Mitarbeiter, davon 120 Mitarbeiter am Hauptsitz des Unternehmens im Chemiepark Leuna. ADDINOL entwickelt, produziert und vertreibt Hochleistungsschmierstoffe neuester Generation. Dazu gehören automotiv und industrielle Schmierstoffe für höchste Anforderungen, wie zum Beispiel Getriebe-, Hydraulik-, Ketten-, Turbinen-, Gasmotoröle und vieles mehr. In den letzten 25 Jahren führten vielfältige innovative Produktlösungen zu mehr als einer Ver siebenfachung des Umsatzes. Wir erzielen über 65 % unseres Umsatzes im Export in über 120 Ländern.

### IHRE HAUPTAUFGABEN

---

- Vorbereiten von Schriftstücken und Korrespondenz
- Kommunikation mit Fachanwälten
- Organisation versicherungsrechtlicher Angelegenheiten inkl. Schadensmeldungen
- Koordination markenrechtlicher Angelegenheiten
- Betreuung der Gesell- sowie Mitgliedschaften von ADDINOL
- Pflege und Aktualisierung von Akten und Dokumenten
- Terminvereinbarung und -verwaltung

### IHR PROFIL

---

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Rechtsanwalts-, Notarfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder im Notariat von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Organisationsgeschick und hohe Sorgfalt
- Unternehmerisches und analytisches Denken, selbständiges Arbeiten, Engagement und Zuverlässigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office-Anwendungen)
- Teamfähigkeit

**100% Teamwork**  
100% Hochleistungs-  
Schmierstoffe

## WAS WIR IHNEN BIETEN

---

- Eine langfristig orientierte, unbefristete Vollzeitstelle in einem **traditionsreichen** und **wirtschaftlich gesunden Unternehmen** mit mehr als 85-jähriger Firmengeschichte
- Eine **abwechslungsreiche Position** mit der Möglichkeit zur **fachlichen** sowie **persönlichen Weiterentwicklung**
- **Die** Mitarbeit in einem **leistungsstarken Unternehmen** als Teil eines **erfolgreichen Teams**
- Im Rahmen Ihrer Vergütungsvereinbarung werden Sie direkt am Erfolg des Unternehmens in Form einer **Jahressonderzahlung** beteiligt
- Eine leistungsstarke **betriebliche Altersversorgung**, **Fortbildungsförderung**, umfassendes **Gesundheitsmanagement**, **Mitarbeiter rabatte**, **Sommerfeste**, **Ticket Plus City Card**, **gute Verkehrsanbindung** sowie **kostenfreie Parkplätze**

## FÜHLEN SIE SICH ANGESPROCHEN?

---

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen**, Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung per E- Mail an:

Luisa Jeschke  
Leiterin Personal  
[luisa.jeschke@addinol.de](mailto:luisa.jeschke@addinol.de)

ADDINOL Lube Oil GmbH  
Am Haupttor, Gebäude 4609, 06237 Leuna  
T: +49 (0) 3461-845-125  
E: [luisa.jeschke@addinol.de](mailto:luisa.jeschke@addinol.de)  
W: [www.addinol.de](http://www.addinol.de)

Diskretion ist für uns selbstverständlich.