

100% Teamwork

100% Hochleistungs-Schmierstoffe

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/n (m/w/d)

WER WIR SIND:

Die ADDINOL Lube Oil GmbH ist ein international tätiges Unternehmen mit Konzernstruktur und beschäftigt im Konzern ca. 240 Mitarbeiter, davon 120 Mitarbeiter am Hauptsitz des Unternehmens im Chemiepark Leuna. ADDINOL entwickelt, produziert und vertreibt Hochleistungsschmierstoffe neuester Generation. Dazu gehören automotive und industrielle Schmierstoffe für höchste Anforderungen, wie zum Beispiel Getriebe-, Hydraulik-, Ketten-, Turbinen-, Gasmotorenöle und vieles mehr. In den letzten 25 Jahren führten vielfältige innovative Produktlösungen zu mehr als einer Versiebenfachung des Umsatzes. Wir erzielen über 65 % unseres Umsatzes im Export in über 120 Ländern.

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Vorbereiten von Schriftstücken und Korrespondenz
- Kommunikation mit Fachanwälten
- Organisation versicherungsrechtlicher Angelegenheiten inkl. Schadensmeldungen
- Koordination markenrechtlicher Angelegenheiten
- Betreuung der Gesell- sowie Mitgliedschaften von ADDINOL
- Pflege und Aktualisierung von Akten und Dokumenten
- Terminvereinbarung und -verwaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Rechtsanwalts-, Notarfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder im Notariat von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Organisationsgeschick und hohe Sorgfalt
- Unternehmerisches und analytisches Denken, selbständiges Arbeiten, Engagement und Zuverlässigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office-Anwendungen)
- Teamfähigkeit

100% Teamwork

100% Hochleistungs-Schmierstoffe

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eine langfristig orientierte, unbefristete Vollzeitstelle in einem **traditionsreichen** und **wirtschaftlich gesunden Unternehmen** mit mehr als 85-jähriger Firmengeschichte
- Eine **abwechslungsreiche Position** mit der Möglichkeit zur **fachlichen** sowie **persönlichen Weiterentwicklung**
- Die Mitarbeit in einem **leistungsstarken Unternehmen** als Teil eines **erfolgreichen Teams**
- Im Rahmen Ihrer Vergütungsvereinbarung werden Sie direkt am Erfolg des Unternehmens in Form einer **Jahressonderzahlung** beteiligt
- Eine leistungsstarke **betriebliche Altersversorgung, Fortbildungsförderung**, umfassendes **Gesundheitsmanagement, Mitarbeiterrabatte, Sommerfeste, Ticket Plus City Card, gute Verkehrsanbindung** sowie **kostenfreie Parkplätze**

FÜHLEN SIE SICH ANGESPРОЧЕН?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen**, Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung per E- Mail an:

Luisa Jeschke
Leiterin Personal
luisa.jeschke@addinol.de

ADDINOL Lube Oil GmbH
Am Haupttor, Gebäude 4609, 06237 Leuna
T: +49 (0) 3461-845-125
E: luisa.jeschke@addinol.de
W: www.addinol.de

Diskretion ist für uns selbstverständlich.